



Adpi Portage

13 rue Bernard Gangloff - 01160 Pont d'Ain - 04 58 11 00 16
info@adpi-portage.com - www.adpi-portage.com

Vous nous avez fait part de votre intérêt pour lancer votre activité en hébergement entrepreneurial, et nous vous remercions d'avoir choisi notre société pour vous informer sur cette opportunité.

Vous trouverez ci-joint, un dossier complet qui vous permettra de découvrir dans un premier temps notre société, l'hébergement entrepreneurial, et ensuite comment devenir un des Adhérents d'ADPI Portage.

Nous avons joint :

- Une plaquette de présentation sur l'hébergement entrepreneurial
- Une lettre d'information sur l'assurance en RCP
- Une fiche de renseignements

Si vous êtes décidé/e et que vous souhaitez adhérer chez nous, il suffit de :

- Remplir la fiche de renseignements,
- Nous envoyer les quelques documents dont nous avons besoin pour faire les formalités administratives (listés à la fin de la fiche de renseignements - page 3),
- Nous renseigner sur votre choix concernant l'assurance RCP et vos formalités si vous souscrivez auprès d'un autre assureur. (voir notre page d'information sur l'assurance en RCP)

Dès réception de tous ces éléments, nous préparons une convention d'hébergement adaptée à vos circonstances qui vous sera envoyée en 2 exemplaires originaux pour signature. Après signature de votre part et retour dans nos services, nous procéderons à l'enregistrement auprès des organismes sociaux (URSSAF, maladie, retraite, prévoyance, etc.) et nous initierons la gestion comptable, juridique et sociale de votre dossier.

Nous restons à votre entière disposition pour tout renseignement complémentaire concernant nos prestations et les documents à remplir.

Au plaisir de travailler prochainement avec vous,

Bien cordialement,

Sandra Dufresne,
Gérante.



L'HÉBERGEMENT ENTREPRENEURIAL - LE PRINCIPE

Il nous a paru important de préciser un peu le fonctionnement de l'Hébergement Entrepreneurial, également appelé Portage Entrepreneurial, car il se trouve à cheval entre le travailleur indépendant et le salarié classique. Il emprunte aux deux mais pas en totalité.

Du travailleur indépendant, vous gardez l'esprit « indépendant » : c'est-à-dire que vous vous présentez « prêt à travailler » avec votre outil de travail et vos compétences. La société d'hébergement ne met pas à disposition les outils de travail dont vous aurez besoin...

De même, la société d'hébergement ne prend pas à son nom les baux commerciaux, ni les frais tournant autour de ces baux (EDF, chauffage, etc.) La société d'hébergement ne signe aucun contrat ni abonnement pour vous. Par ailleurs, c'est vous qui organisez vos démarches de recherche et de développement de clientèle, qui décidez de vos tarifs, de vos horaires, etc... Si vous traitez avec des entreprises ou des organisations, nous viendrons formaliser via un contrat les termes que vous avez vous-même négociés avec elles. Nous n'intervenons jamais dans vos décisions. Et vous êtes et restez propriétaire de votre carnet de clients !

Du salarié, vous gardez l'esprit libéré de toute notion de gestion administrative des honoraires, des frais, des rémunérations, des organismes sociaux, de la comptabilité, du juridique, fiscal, les rappels désagréables, ...

Les honoraires que vous facturez et que vous collectez font partie du chiffre d'affaires de la société d'hébergement.

Les frais : les achats que vous réalisez pour votre activité (petit matériel, consommable, etc...) viennent en déduction de votre chiffre d'affaires. Ils vous sont « remboursés » en fin de mois, au prorata de votre activité, et à hauteur de 30 % maximum de votre chiffre d'affaires hors taxes.

Par contre, nous ne pouvons pas prendre en charge les frais de gros matériel. (> 500 € ht)

Vous trouverez en fin de document, une liste des frais non pris en charge par ADPI Portage.

Ce qui fait de vous un « salarié » différent : votre chiffre d'affaires vous est affecté, et vous recevez une rémunération en relation avec les honoraires que vous avez générés.

Les charges inhérentes à votre statut sont payées pour vous sur les honoraires que vous générez.

Les achats que vous faites pour exercer votre activité (hors frais de gros matériel qui ne sont pas pris en charges) sont des dépenses déductibles dans la mesure où ils ne dépassent pas 30% de votre chiffre d'affaires hors taxes (et où ils ne dépassent pas le montant de 500 € ht car ils deviendraient alors amortissables et entreraient dans l'inventaire de la société d'hébergement).

Bien qu'ils soient, dans la réalité comptable, la propriété de la société d'hébergement, ils restent avec vous. Voilà pourquoi nous sommes tenus de vérifier qu'ils soient raisonnablement compatibles avec votre activité.

En résumé, vous fonctionnez comme un indépendant, avec les coûts d'un indépendant (les frais d'hébergement représentant ce que vous auriez payé en comptable, juriste, et frais de fonctionnement divers), avec les avantages d'un salarié, ce qui vous permet de vous concentrer sur votre métier !

Le contrat :

La Convention d'Hébergement Entrepreneurial n'est pas un contrat de travail ; c'est un partenariat entre vous et nous. Les articles de la convention servent à identifier les missions et obligations de chacun. Il n'y a aucun lien de subordination entre ADPI Portage et vous. Par conséquent, vous pouvez décider de quitter la société quand bon vous semble, sans raison définie et sans aucun préavis. (il vous suffira juste de nous envoyer un courrier ou un mail pour nous indiquer à quelle date clôturer votre contrat)

Pôle Emploi :

N'ayant ni contrat de travail, ni lien de subordination entre nous et vous, la pratique de votre activité n'est donc pas reconnue par l'UNEDIC (Pôle Emploi), au même titre qu'un indépendant classique. A ce titre, en cas de départ de la société, vous ne pourrez prétendre à des indemnités versées par Pôle Emploi. Dans le même esprit, vous ne cotisez pas à Pôle Emploi. (4,20 % en 2019)

Les cotisations :

Les cotisations prélevées sur vos bulletins de rémunération comprennent toutes les cotisations inhérentes à votre statut d'hébergé, pour un pourcentage total de 43 %. Les taux de cotisations appliqués correspondent aux taux légaux de droit commun.

Mutuelle et Prévoyance :

Vu le statut appliqué par ADPI Portage, nous ne proposons pas de mutuelle obligatoire. Vous pourrez donc conserver votre mutuelle actuelle. ADPI Portage a souscrit à un contrat de Prévoyance ; l'ensemble des informations sur ce contrat vous seront fourni lors de votre adhésion.

TVA :

Pratiquant votre activité sous couvert de notre société, vous êtes automatiquement assujetti à la TVA à 20 % pour toutes vos activités. Cette TVA est collectée par nos services et reversée aux impôts mensuellement. Vous n'avez donc pas à « gérer » le calcul et le règlement de la TVA aux services fiscaux.

L'assurance professionnelle :

ADPI Portage a souscrit pour l'ensemble de ses adhérents une assurance RCP. Cette assurance est entièrement gratuite pour les adhérents. (pour les activités couvertes par notre contrat) Notre contrat inclus la Responsabilité Civile Professionnelle et la Responsabilité Civile d'Exploitation. Vous trouverez en annexe la liste des métiers pris en charge par notre assureur. L'assurance RC Pro est obligatoire pour la pratique de votre activité ; à défaut, la convention d'Hébergement pourra être dénoncée. Si votre activité ne peut être assurée par notre assureur ou si vous souhaitez vous assurer par l'intermédiaire d'un autre assureur, vous devrez impérativement nous transmettre l'attestation au moment de votre adhésion, puis annuellement à la date anniversaire de votre contrat. Vous trouverez joint à ce document, une liste d'assureurs spécialisés dans vos métiers.

Protection Juridique :

Actuellement, notre contrat d'assurance n'inclus pas de protection juridique ; vous devez donc en souscrire une. Vous trouverez joint à ce document, une liste d'assureurs spécialisés dans vos métiers.



L'HÉBERGEMENT ENTREPRENEURIAL - LES COULISSES D'ADPI PORTAGE

Après l'envoi de tous les documents nécessaires, ADPI Portage vous fait signer une convention d'hébergement. ADPI Portage procède alors à votre déclaration auprès de tous les organismes dont vous allez dépendre (URSSAF, maladie, retraite, prévoyance, etc...)

A partir de ce moment, voici ce qui va se passer :

Pour les modalités purement pratiques, vous recevrez aussitôt des modes d'emploi très simples que vous n'aurez qu'à suivre. Ces modes d'emplois vous sont envoyés par mail afin que vous puissiez les utiliser et les modifier autant de fois que vous le souhaitez.

1 - Chez l'adhérent (vous)

Les clients payent leur consultation :

- Soit à l'ordre d'ADPI Portage si vous nous envoyez leurs chèques,
- Soit à votre ordre si vous les déposez sur un compte personnel ouvert exclusivement pour ce qui concerne votre activité avec ADPI, et que vous nous faites un virement global du montant total.

Vous listez les chèques sur un « Bordereau d'Honoraires » au fur et à mesure.

L'adhérent qui a des dépenses professionnelles les liste sur un « Bordereau de Frais » accompagné de tous les justificatifs originaux.

L'adhérent envoie le tout à ADPI Portage mensuellement, en respectant impérativement les dates limites d'envoi.

Si vous avez affaire à des entreprises ou associations, il y aura eu un contrat de prestation établi pour vos prestations, et l'entreprise est facturée et paye directement ADPI Portage, qui porte le montant à votre compte dès que le règlement est reçu.

2 - Chez ADPI Portage

A réception des chèques, ADPI Portage :

- Procède à une vérification des chèques, justificatifs des dépenses et cohérence avec les bordereaux,
- Encaisse les chèques,
- Prélève les frais de gestion d'hébergement, qui sont calculé sur le CA HT par mois ;

de 1 à 5 000 € HT : 9%

de 5 001 à 10 000 € HT : 5%

au-delà de 10 000 € HT : 3%

Une fois par mois, ADPI Portage transmet à l'Expert-comptable les éléments de la rémunération et un bulletin de rémunération est édité, qui nous permet de déclencher votre versement.



Adpi Portage

13 rue Bernard Gangloff - 01160 Pont d'Ain - 04 58 11 00 16
info@adpi-portage.com - www.adpi-portage.com

3 - Chez l'Expert-comptable

- Traitement de la rémunération
- Traitement de l'ensemble des cotisations à effectuer pour votre compte auprès des organismes sociaux et de retraite.

4 - De retour chez ADPI Portage

Au retour du bulletin de rémunération par l'Expert-comptable, ADPI Portage établit votre compte :
montant de la rémunération + montant des frais remboursables (au vu des justificatifs)
et établit un état récapitulatif qui vous est envoyé avec votre bulletin de rémunération, tandis qu'un virement est effectué sur votre compte bancaire ou postal.

En parallèle, ADPI Portage règle les sommes dues aux organismes sociaux et caisses de retraite et de prévoyance, pour votre compte.

LES DEPENSES PROFESSIONNELLES

Voici une liste non exhaustive des dépenses que nous ne pouvons pas prendre en charge :

- Frais de restauration (en dehors de rendez-vous clients et déplacements professionnels > 40 km)
- Frais de « décoration » (cabinet, stand, etc...)
- Mobilier
- Entretien de véhicule
- Frais de carburant (tickets d'essence...) => sont inclus dans les frais kilométriques.
- Habillement, hors tenue professionnelle obligatoire (l'entretien reste cependant à votre charge)
- Réparation et dépannage informatique
- Mutuelle
- Matériel supérieur à 500 € HT
- Tous les frais qui n'ont pas un rapport direct avec votre activité

Précision sur les frais kilométriques : vous ne pouvez pas déclarer vos kilomètres domicile-local professionnel ; ceux-ci sont à indiquer sur votre déclaration de revenu (frais réels)

Concernant les dépenses de téléphone, internet et autres abonnements, ceux-ci seront remboursés au prorata de l'utilisation professionnelle qui en est faite. En effet, si vous utilisez votre téléphone portable personnel pour appeler vos clients ou si vous vous connectez sur le wifi familiale, nous ne prendrons pas en charge la facture totale de votre portable, ni de votre abonnement internet.

Par contre, si vous avez une ligne dédiée uniquement à votre activité professionnelle, celle-ci sera intégralement prise en charge.

Il vous appartient de nous indiquer si vos abonnements sont à usage professionnel exclusivement, et le pourcentage à prendre en compte. Sans informations de votre part, nous prendrons automatiquement 20% de la facture.

Dans tous les cas, le bon sens voudrait que l'ensemble des dépenses professionnelles soit inférieur à 30 % du CA HT (50% en début d'activité car pour se lancer, il faut se préparer !)

En effet, l'administration considère qu'une activité professionnelle doit être rentable ; vous ne pouvez donc avoir des dépenses professionnelles supérieures à votre rémunération...

LISTE DES MÉTIERS COUVERTS PAR NOTRE ASSURANCE RC PRO

Voici la liste des métiers inclus dans notre contrat d'assurance professionnelle ;

- Access Bars
- Acupression
- Argilothérapie
- Aromathérapie
- Art-Thérapie
- Astrologie
- Atlas profilax
- Auriculothérapie
- Ayurveda massage
- Bioénergie
- Biofeedback
- Chromothérapie
- Coach sportifs
- Coaching, Développement personnel
- Conseil en Feng Shui
- Conseil en Fleurs de Bach
- Diététique
- Digito-puncture (acupression)
- E.M.D.R.
- Emotional Freedom Technic (EFT)
- Equithérapie
- Esthéticienne diplômée
- Etiopathie
- Fasciathérapie
- Géobiologie
- Gestalt-Thérapie
- Gymnastique Energétique Chinoise
- Haptonomie
- Heilpraktiker
- Homéopathie
- Hydrothérapie
- Hypnothérapie
- Iridologie
- I.M.O.
- Kinésiologie
- Lithothérapie
- Luminothérapie
- Magnétisme
- Magnétothérapie
- Marche nordique
- Massages toutes techniques (hors bébé)
- Méditation
- Médium, Voyance
- Méthode Bowen
- Méthode Feldenkrais
- Méthode Naet
- Méthode Poyet
- Morphopsychologie
- Moxibustion
- Musicothérapie
- Naturopathie
- Numérologie
- Olfactothérapie
- Ortho-bionomy
- Phytothérapie
- Pilate
- Posturologie
- Prévention du stress, gestion émotionnelle
- Programmation Neuro Linguistique (PNL)
- Psychologie clinique
- Psychothérapie
- Qi Gong
- Quantum Touch
- Reboutement
- Reflexologie
- Reiki
- Relaxologie
- Sexothérapie
- Shiatsu
- Somatothérapie
- Somato-relaxologie
- Sophrologie
- Tai Chi Chuan
- Thérapies énergétiques et magnétiques
- Tui Na
- Yoga

INFORMATION SUR LES ASSURANCES SPECIALISEES

Pour pratiquer votre activité, vous devez être assuré :

- Pour votre local,
- Pour les accidents qui peuvent se produire dans vos locaux, en dehors de votre activité propre (une personne qui glisse et se blesse dans votre salle d'attente, par exemple). C'est la responsabilité civile exploitation, ou RCE,
- Pour les conséquences de votre pratique proprement dite à la suite de faute, erreur ou négligence. C'est la responsabilité civile professionnelle ou RCP,
- Pour les recours en cas de litige. C'est la protection juridique professionnelle.

Les médecines naturelles et certaines spécialités sont difficiles à assurer, surtout par la plupart des assureurs « classiques ».

Il existe quelques assureurs qui prennent en charge les risques cités ci-dessus, et parfois même des spécialités non reconnues en France. Nous en avons sélectionné deux, au cas où vous recherchiez. Mais si vous avez déjà choisi le vôtre, c'est parfait. Nous vous demanderons alors de nous faire parvenir une copie de votre police d'assurance.

Attention ! Il peut arriver que certains assureurs « classiques » vous proposent une assurance professionnelle « complète » mais qui dans la réalité ne couvre pas la RCP telle que définie ci-dessus. Nous vous recommandons de relire les fameuses « petites lignes » pour savoir ce qu'il en est, ou d'interroger votre assureur de façon très précise sur les risques couverts.

Nous restons à votre disposition pour toute information sur ce sujet important. En effet, nous ne pouvons signer de convention d'hébergement avec vous que si vous êtes assuré dans votre spécialité. (ou si les démarches auprès d'un assureur ont été enclenchées)

Note sélection d'assureur, que vous pouvez contacter directement, en précisant bien que c'est de notre part :

1 - GESTION ASSURIX, au 04 28 36 11 11, Mme Gaëlle HAMEL

2 - REVERT & BADELON, au 01 53 21 95 00, Mme Aissatou BAH



Adpi Portage

13 rue Bernard Gangloff - 01160 Pont d'Ain - 04 58 11 00 16
info@adpi-portage.com - www.adpi-portage.com

CONDITION TARIFAIRES 2019

Inscription :	90,00 € TTC (incluant la 1 ^{ère} cotisation annuelle)
Cotisation annuelle :	40,00 € TTC
Commission de gestion : (sur CA HT)	9 % (pour un CA HT < 5 000 €) 5 % (pour un CA HT entre 5 000 € et 10 000 €) 3 % (pour un CA HT > 10 000 €)
Assurance RC Pro :	gratuit*
Edition d'un bulletin :	gratuit si CA supérieur à 100,00 € HT (en dessous de 100,00 € HT, les honoraires sont reportés automatiquement sur le mois suivant, sans frais)
Edition d'un bulletin avec CA < 100 € HT : (facultatif)	9,00 € TTC
Virement avance : (par mois)	1 ^{er} virement gratuit 10,00 € TTC par avance complémentaire.
Avenant à la convention :	gratuit
Edition d'un devis :	gratuit
Edition d'une facture :	gratuit
Edition d'un contrat de mission :	gratuit
Relance clientèle simple :	gratuit
Relance clientèle avec AR :	5,00 € TTC
Recouvrement clientèle :	frais de recouvrement au réel
Rejet chèque impayé :	19,00 € TTC
Edition d'attestations :	gratuit
Rupture de la convention :	gratuit



Adpi Portage

13 rue Bernard Gangloff - 01160 Pont d'Ain - 04 58 11 00 16
info@adpi-portage.com - www.adpi-portage.com

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

INFORMATIONS PERSONNELLES :

Nom : _____ Nom de jeune fille : _____

Prénom : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Téléphones : Domicile _____

 Mobile _____

Email : _____

Né/e le : _____ à : _____

N° du département (ou Pays si Hors France) : _____

Nationalité : _____

N° de Sécurité Sociale (15 chiffres) : _____

Situation de famille (entourez la réponse) : – marié/e – célibataire- divorcé/e – concubinage – veuf/ve

Nombre d'enfants à charge : _____

Personne à prévenir en cas d'accidents : _____

Son téléphone : _____

Adresse du lieu d'exercice de l'activité (si différente) :

Comment avez-vous connu ADPI Portage ? _____



Adpi Portage

13 rue Bernard Gangloff - 01160 Pont d'Ain - 04 58 11 00 16
info@adpi-portage.com - www.adpi-portage.com

PROFIL :

Formation : (Diplômes, et dates d'obtention)

Situation actuelle (au moment de votre adhésion) :

- CDI ou CDD à Temps Plein : nombre d'heure par semaine : _____

Emploi : _____

Entreprise : _____

- CDI ou CDD à Temps Partiel : nombre d'heure par semaine : _____

Emploi : _____

Entreprise : _____

- Demandeur d'emploi indemnisé jusqu'au (date de fin d'indemnisation) _____

- RSA : bénéficiaire jusqu'au (date de fin d'indemnisation) _____

- Retraite : percevez-vous une pension de retraite ? oui non

Si oui, depuis quand ? _____

Connaissez-vous la limite de salaire à laquelle vous avez droit pour ne pas perdre votre retraite ?

- Invalidité : percevez-vous une rente d'invalidité ? oui non

Si oui, % d'invalidité ? _____ %

- Médecine du travail :

Une visite médicale a-t-elle été passée dans les 6 derniers mois pour le même type d'emploi :

oui (*fournir justificatif*) non

ASSURANCE RESPONSABILITÉ CIVILE PROFESSIONNELLE ET PROTECTION JURIDIQUE :

Si vous avez souscrit à une assurance RC Pro incluant la Protection Juridique, merci de nous indiquer le nom et les coordonnées de votre assureur (*joindre attestation*)



Adpi Portage

13 rue Bernard Gangloff - 01160 Pont d'Ain - 04 58 11 00 16
info@adpi-portage.com - www.adpi-portage.com

CONCERNANT VOTRE CONTRAT avec ADPI :

Pour quelle(s) activité(s) souhaitez-vous vous mettre en hébergement entrepreneurial ?

A quelle date comptez-vous démarrer votre activité ? _____
(au plus tôt 7 jours à compter de l'envoi du formulaire)

Y a-t-il quelque chose que nous devons connaître pour adapter votre contrat (une limitation à votre activité, une clause de non concurrence ou d'exclusivité, un statut de fonctionnaire, ...) ?

Votre activité en hébergement est-elle : *(entourez la réponse valide)*

vosre activité principale

une activité d'appoint

Autre _____

Merci de joindre les pièces suivantes à votre dossier :

- photocopie d'une pièce d'identité
- si l'adresse sur la pièce d'identité n'est pas à jour, fournir un justificatif de domicile.
- photocopie de l'attestation de sécurité sociale (**et non la copie de la carte vitale**)
- Copie des diplômes / certificats / attestations en rapport avec l'activité (sinon CV pour les activités non diplômantes)
- RIB ou RIP
- La copie de votre formulaire de souscription d'assurance RC Pro (si vous choisissez un autre assureur que celui d'ADPI Portage).
- (En cas d'utilisation de votre véhicule, photocopie de votre carte grise et attestation d'assurance.)
- Un chèque de **90,00 euros** à l'ordre de « ADPI Portage ». (frais d'adhésion de 50,00 euros + cotisation annuelle de 40,00 euros).

Informatique et liberté

Les renseignements recueillis sur cette fiche sont à usage exclusif d'ADPI Portage. Conformément à la loi informatique et liberté, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification pour toute information vous concernant.

Certifié exact le :

Signature

Pour votre information : Les retraites ont été confiées aux soins d'Apicil et la prévoyance aux soins du Groupe Malakoff.



Adpi Portage

13 rue Bernard Gangloff - 01160 Pont d'Ain - 04 58 11 00 16
info@adpi-portage.com - www.adpi-portage.com



13 rue Bernard Gangloff – 01160 PONT D'AIN
04.58.11.00.16 - info@adpi-portage.com

www.adpi-portage.com